


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ – «ДС № 12
«Лейсен» г. Мамадыш»

Н.В.Марсина
«20» 04 2021 г.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5 от «20» 04 2021г.

Принято с учетом мнения общего
родительского собрания
Протокол № 2 от «19» 04 2021г.

49
«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ – «ДС № 12
«Лейсен» г. Мамадыш»
М.М.Загидуллина


«19» 04 2021 г.

Приказ № 1 от «19» 04 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета мнения
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при
принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные
интересы обучающихся муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Лейсен» города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и принятие проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 «Лейсен» города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДОУ) и родительским комитетом как неколлегиальным органом родительской общественности.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

3. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

4. В ДОУ созданы коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, общее родительское собрание. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утвержденными в ДОУ в установленном Уставом порядке.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимся содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления ДООУ к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в ДООУ созывается общее родительское собрание (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительское собрание)

4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников с настоящим Порядком ДООУ размещает его на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://edu.tatar.ru/mamadysh/dou_laisan (далее – сайт ДООУ), либо на стенде в приемных группах, в социальных сетях и мессенджерах группы WhatsApp.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов

2.1. ДООУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- 4) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- б) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, пристра и ухода за обучающимся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

- 7) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на общем родительском собрании. Руководитель ДООУ (далее – руководитель) до его утверждения размещает

проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и обоснование на официальном сайте для ознакомления участников образовательных отношений и выражения мотивированного мнения по проекту. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов фиксируются в протоколах.

2.4. Заведующий направляет обращение о даче мотивированного мнения родителей по проекту локального нормативного документа.

2.5. Председатель Родительского комитета отправляет мотивированное мнение заведующему по проекту в письменной форме либо на почту детского сада doylaisan12@mail.ru в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте образовательной организации или группы WhatsApp.

2.6. В случае, если мнение родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родителями (законными представителями) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов педагогического работника

3.1 В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДОУ. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утвержденным ДОУ.

3.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ДОУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся

Заведующий имеет право:

4.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;

4.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в ДОУ порядком, закрепленным в ее уставе;

4.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определенных областях, связанных с деятельностью ДОУ;

4.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Заведующий обязан:

4.6. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами,

затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.7. Учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

4.8. Соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

4.9. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.10. Участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

4.11. Участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

4.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.13. Обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.14. Отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

4.15. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации способы защиты своих прав и законных интересов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

4.16. Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1.

№ _____ от _____ г.

№ _____ от _____ г.

Родительскому собранию МБДОУ - «ДС № 12 «Лейсен» г. Мамадыш»

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения общего родительского собрания
МБДОУ - «ДС № 12 «Лейсен» г. Мамадыш» направляет проект

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение десяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий

М.М.Загидуллина

№ _____ от _____ г.

Мотивированное мнение

**родительского собрания
МБДОУ - «ДС № 12 «Лейсен» г. Мамадыш»**

**о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта,
затрагивающего права обучающихся.**

Общее Родительское собрание МБДОУ - «ДС № 12 «Лейсен» г. Мамадыш» рассмотрел
полномочным составом Обращение заведующего МБДОУ - «ДС № 12 «Лейсен» г. Мамадыш»
№ _____ от «_____» _____ 20__ г. по

проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы,
подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта. На заседании
родительского комитета протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г. проверено соблюдение
законодательства в сфере образования при подготовке проекта, утверждено следующее
мотивированное мнение:

Проект _____

соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от
29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативным правовым
актам, регулирующих принятие данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права
обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель общего родительского собрания МБДОУ - «ДС № 12 «Лейсен» г. Мамадыш»

_____/_____/

Мотивированное мнение родительского комитета МБДОУ - «ДС № 12 «Лейсен»

г.Мамадыш» от «_____» _____ 20__ г. № _____

получил _____/_____/ «_____» _____ 20__

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 5 (подпись)
листов.
Заведующий М.М. Радигина

